

TRÁMITES A REALIZAR POR EL ESTUDIANTE DE MOVILIDAD

ANTES DE LA MOVILIDAD

En el Secretariado de Movilidad

- Contrato de Subvención
- Credencial Erasmus
- Certificado de Estancia (para sello de Entrada/Salida en destino)
- Entregar certificado de empadronamiento, si procede

En la Facultad de Ciencias de la Salud

- Complimentar Learning Agreement (a través de UACloud)
- Solicitar en Secretaría tu Transcript of Record (expediente académico en inglés)
- Matrícula en UACloud de la UA en septiembre
- E-mail a Secretaría indicando qué asignaturas de la UA cursarás en el extranjero en el programa de Movilidad
- Solicitud de Ayuda Económica de la Facultad una vez publicada convocatoria en BOUA (aprox. noviembre)

En la Universidad de destino

- Enviar y obtener el Learning Agreement firmado
- Formulario de solicitud de acogida (Application Form)
- Formulario de solicitud de alojamiento, si procede (Accommodation Application Form)
- Fotografía tamaño carnet
- Transcript of Record
- Otros, sólo para estudiantes de Enfermería:
 - Certificado de penales (solicitud a través de <http://www.mjusticia.es>)
 - Certificado de vacunaciones (DTP, Polio, Triple vírica –sarampión, rubeola, parotiditis-, Hepatitis B)
 - Análisis de sangre (serología) para ver inmunidad: Hepatitis B Varicela Zoster
 - Mantoux con resultado negativo realizado en las 6 semanas anteriores a la estancia
 - MRS (frotis) realizado en las 6 semanas anteriores a la estancia

En otras instituciones

- Tarjeta Sanitaria Europea (Centro de Atención e Inf. Seguridad Social tel. 965205910)

DURANTE LA MOVILIDAD

En el Secretariado de Movilidad (Servicio de Alumnado)

- Copia del Certificado de incorporación con sello de entrada de la Universidad de destino

En la Facultad de Ciencias de la Salud

- Si modificas el Learning Agreement, enviar cambio firmado por el Coordinador de la U. de destino
- Descargar Hoja de Evaluación (Evaluación por módulo y Evaluación Final) de UA Drive

Universidad de destino

- Entrega al Coordinador la Hoja de Evaluación Final (para calificaciones, sello y firma)
- Estudiantes de Enfermería: Entregar al Tutor de prácticas Hoja de Evaluación por módulo para sello y firma

DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

Universidad de destino

- Sello de salida en el Certificado de Estancia
- Obtener la Hoja de Evaluación Final con las calificaciones, sello y firma

En el Secretariado de Movilidad (Servicio de Alumnado)

- Entregar original del Certificado de Estancia (Llegada y Salida) en la Universidad de destino
- Entregar Learning Agreement definitivo firmado
- Rellenar Informe Final del Estudiante

En la Facultad de Ciencias de la Salud

- Entregar Hoja de Evaluación Final de las asignaturas con sello y firmas.

TRÀMITS A REALITZAR PER L'ESTUDIANT DE MOBILITAT

ABANS DE LA MOBILITAT

En el Secretariat de Mobilitat (Servici d'Alumnat), recollir

- Contracte de Subvenció
- Credencial Erasmus
- Arreplegar model de Certificat d'Estada (per a segell d'Entrada/Eixida en destí)
- Entregar certificat d'empadronament, si procedix

En la Facultat de Ciències de la Salut

- Complimentar Learning Agreement (a través UACloud)
- Sol·licitar en Secretaria Transcript of Record (expedient acadèmic en anglés)
- Matrícula en UACloud de la UA en setembre
- E-mail a Secretaria indicant qué assignatures de la UA cursarás a l'estranger dins el programa de Mobilitat
- Sol·licitud d'Ajuda Econòmica a la Facultat, una vegada publicada convocatòria BOUA (aprox. en novembre)

En la Universitat de destí

- Enviar i obtindre Learning Agreement signat
- Formulari de sol·licitud d'acollida (Application Form)
- Formulari de sol·licitud d'allotjament, si procedix (Accommodation Application Form)
- Fotografia mida de carnet
- Transcript of Record
- Altres, només per a estudiants d'Infermeria:
 - Certificat de penals (sol·licitud a través de <http://www.mjusticia.es>)
 - Certificat de vacunacions (DTP, Polio, Triple vírica –sarampió, rubeola, parotiditis-, Hepatitis B)
 - Anàlisi de sang (serologia) per a veure immunitat: Hepatitis B Varicela Zoster
 - Mantoux amb resultat negatiu realitzat en les 6 setmanes anteriors a la estada
 - MRS (frotis) realitzato en les 6 setmanes anteriors a la estada

En altres institucions

- Targeta Sanitària Europea (Centre d'Atenció i Inf. Seguretat Social tel. 965205910)

DURANT LA MOBILITAT

En el Secretariat de Mobilitat

- Enviar còpia del Certificat d'Estada amb el segell d'entrada de la Universitat de destí

En la Facultat de Ciències de la Salut

- Si modifiques el Learning Agreement, enviar canvi firmat pel Coordinador de la U. de destí a la Facultat
- Descarregar Full d'Avaluació Final (i els estudiants d'Infermeira també el Full d'Avaluació per mòduls) de UADrive

En la Universitat de destí

- Entrega al Tutor de pràctiques de cada mòdul el Full d'Avaluació per mòdul per a segell i signatura.
- Entrega al Coordinador Full d'Avaluació Final (per a posar qualificacions, segell i signatura) y els estudiantes d'Infermeria també cada Full d'Avaluació per mòdul amb segell de l'Hospital i signatura del tutor de pràctiques.

DESPRÉS DE LA MOBILITAT

Universitat de destí

- Segell d'eixida en el Certificat d'Estada
- Obtindre el Full d'Avaluació Final amb les qualificacions, el segell i signatures

En el Secretariat de Mobilitat

- Entregar original del Certificat d'Estada (Arribada i Eixida) en la Universitat de destí
- Entregar Learning Agreement definitiu firmat
- Omplir Informe Final de l'Estudiant

En la Facultat de Ciències de la Salut

- Entregar Full d'Avaluació Final de les assignatures amb segell i signatures